



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

## 117D815 - Podpora obnovy a rozvoje venkova

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2017

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

### 1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na naplňování cílů Programu obnovy venkova schválených usnesením vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998, č. 730. Podprogram Podpora obnovy a rozvoje venkova předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově obcí v souladu s místními tradicemi.

### 2. Vymezení příjemce podpory

2.1 U dotačního titulu č. 1 je účastníkem podprogramu:

- Obec, která získala ocenění Modrou, Bílou, Oranžovou nebo Zlatou stuhu v krajském kole soutěže Vesnice roku 2016 nebo se umístila na 1. - 3. místě v celostátním kole této soutěže. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

2.2 U dotačního titulu č. 2 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument<sup>1</sup>.
- Svazek obcí<sup>2</sup>, který je registrován v souladu se zákonem o obcích<sup>3</sup>, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.3 U dotačního titulu č. 3 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.4 U dotačního titulu č. 4 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.5 U dotačního titulu č. 5 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

### 3. Forma podpory a uznatelné náklady

3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

<sup>1</sup> Strategický rozvojový dokument (viz. 2.1 – 2.5) není požadován jako příloha žádosti.

<sup>2</sup> § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> § 51 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
ve spojení s § 20i a 20j zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

**Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak účastník podprogramu dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace.

- 3.2 Pro dotační titul č. 1:  
Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.3 Pro dotační titul č. 2:  
Dotace pro DT č. 2, resp. DT č. 2. A a 2. B, je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 400 tis. Kč.
- 3.4 Pro dotační titul č. 3:  
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Horní limit dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.
- 3.5 Pro dotační titul č. 4:  
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 40 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 300 tis. Kč,
- 3.6 Pro dotační titul č. 5:  
Dotace je poskytována až do výše 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 100 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 1 mil. Kč.
- 3.7 Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve 1. 1. 2017 a souvisí výhradně s realizací akce (viz jednotlivé dotační tituly).
- 3.8 Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.
- 3.9 Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.10 Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 3.11 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků kraje nepřesáhla 90 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.12 V případě DT č. 1, 2 a 4 může být povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (viz. 7.3.1).

#### 4. Dotační tituly

##### 4.1 Dotační titul č. 1 – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku

Budou podporovány akce zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby (s výjimkou bytového fondu) a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby apod.),
- komplexní úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, stezek a veřejného osvětlení,
- přípravu a realizaci propagačních materiálů obce a prezentace obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup budov, technického vybavení apod.



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

#### 4.2 Dotační titul č. 2 – Podpora zapojení generací do komunitního života v obci

##### ➤ DT č. 2. A – Podpora vybudování a obnovy míst aktivního a pasivního odpočinku

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími generacím různých věkových skupin, na jejichž výběru a přípravě, případně pak také na realizaci, se prokazatelně podílela generace dětí a mládeže, a které jsou zaměřené na:

- úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (hřiště, cyklostezky, bruslařské dráhy, naučné stezky apod.).

Místo pasivního odpočinku je zpevněná plocha vybudovaná za účelem posezení a relaxace v krajině/přírodě. Místo pasivního odpočinku musí být vždy veřejně přístupné a nesmí být zpoplatněno. Součástí místa pasivního odpočinku může být například lavička/y, stůl/stoly, stojan/y na kola, odpadkový/é koš/e, přístřešek nebo závětrí se střechou apod.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup drobného vybavení (např. stolní hry, míče, švihadla apod.).

##### ➤ DT č. 2. B – Podpora obnovy a údržby venkovské zástavby a občanské vybavenosti

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími dětem a mládeži, které jsou zaměřené na:

- interiérové rekonstrukce místností za účelem využití převážně pro spolkovou, společenskou a sportovní činnost (rekonstrukce – podlahy, stěny, stropy, voda, topení, elektroinstalace, výměna oken a dveří apod.).

Dotace nebude poskytována na obnovu a údržbu učeben v základních a mateřských školách. Dotace nebude poskytován na obnovu a údržbu učeben určených pro školní družinu.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup vybavení (např. nábytek, koberce, nástěnné hodiny, kuchyňské nádobí včetně drobných spotřebičů apod.).

#### 4.3 Dotační titul č. 3 – Podpora spolupráce obcí na obnově a rozvoji venkova

Budou podporovány akce nadregionálního významu zaměřené na:

- prezentaci úspěšných projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- výměnu zkušeností při přípravě projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- podporu spolupráce a odborného vzdělávání zástupců obcí zaměřeného na obnovu a rozvoj venkova.

Uznatelné náklady jsou ty, které přímo souvisí s realizací akce (občerstvení s limitem 300 Kč /osoba / den, pronájem prostor, techniky, lektorné apod.).

Náklady na dopravu související s realizací projektu jsou uznatelné max. do 50%.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup hardware a software zařízení a příslušenství, na ubytování, vstupné, pronájem kol, koloběžek apod.

#### 4.4 Dotační titul č. 4 - Podpora obnovy drobných sakrálních staveb v obci

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu drobných sakrálních staveb nalézajících se v katastrálním území obce, které nejsou prohlášeny kulturní památkou a jsou v majetku obce. Jedná se zejména o obnovu staveb jako:

- kaple, kaplička, márnice
- socha,
- boží muka, kříž,
- úprava nejbližšího prostranství v okolí drobných sakrálních staveb (max. do 5 m od stavby, která je předmětem žádosti).

Předmětem žádosti o dotaci může být jedna a více drobných staveb.

Dotace nebude poskytován na fotodokumentaci, restaurátorskou zprávu apod.



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

#### 4.5 Dotační titul č. 5 - Podpora obnovy místních komunikací

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu (opravu/rekonstrukci) místních komunikací a jejich součástí dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně na:

- všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, odpočívky, přidružené a přídatné pruhy, parkovací zálivy včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy;
- místní komunikace vedené na mostních objektech (nadjezdy);
- jsou-li v majetku obce, pak také jejich napojení na příslušnou pozemní komunikaci;
- dále pokud jsou součástí obnovy dané místní komunikace:
  - kanalizace, včetně úprav k odvádění vody jen tehdy, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace,
  - galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, propustky.

Dotace je poskytována pouze na jednu místní komunikaci obce (podle evidence v pasportu komunikací).

Dotace není poskytována na:

- výstavbu nových místních komunikací,
- opravu, rekonstrukci, údržbu či výstavbu účelových komunikací a chodníků,
- inženýrské sítě, energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení, včetně sloupů těchto vedení,
- veřejné osvětlení, reklamní zařízení a reklamní poutače,

### 5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 5.2 Účastník podprogramu o dotaci může podat pouze jednu žádost do každého dotačního titulu.
- 5.3 Akce musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 4. těchto Zásad podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „Zásady podprogramu“).
- 5.4 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.5 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem nebo v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo v dokladech o nákupu materiálu.
- 5.8 Poskytnutá dotace musí být vyčerpána v roce 2017. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace bude uveden v Pokynu k platbě.
- 5.9 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.10 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.11 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

5.12 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.

*Následující ustanovení 5.13 – 5.18 platí pouze pro akce financované v rámci dotačního titulu č. 2, 4, 5 a dotačního titulu č. 1 bod 4.1 odrážka 1-4 těchto Zásad podprogramu.*

5.13 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby:

- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
- podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
- podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
- podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).

5.14 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:

- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
- podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
- podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
- podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).

5.15 Účastník podprogramu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.), a to bez ohledu na to, zda je takové omezení vyznačeno na výpisu z katastru nemovitostí.<sup>4)</sup>

Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je v případě DT č. 1, kdy předmětem dotace je obnova místní komunikace nebo její části (viz. bod 7.2.1).

5.16 Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.

5.17 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, apod.).

5.18 Na výše uvedeném majetku nesmí obce vykonávat hospodářskou činnost. Na majetek, který slouží hospodářské činnosti, se vztahuje zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Hodnocení předložených žádostí

6.1 Vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané zásadami pro jednotlivé dotační tituly. Správce podprogramu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných příloh, zda splňují stanovené podmínky.

6.2 Hodnotitelská komise, jmenovaná ministrem/ministryní pro místní rozvoj, na základě stanovených kritérií vybere projekty pro poskytnutí dotace splňující podmínky podprogramu a doporučí je ministři/ministryni ke schválení.

Kritéria pro výběr projektů:

- formální správnost,
- celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu,
- shoda cíle projektu s cílem podprogramu, resp. dotačního titulu,

<sup>4)</sup> Za takové omezení vlastnického práva se nepovažuje věcné břemeno, či plnění povinnosti ve prospěch správců sítí a rozvodů spočívající v povinnosti umožnit a strpět opravy, údržbu, či renovaci sítí a technologických zařízení.



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

- shoda obsahu projektu s aktivitami podporovanými dotačním titulem,
- počet obyvatel účastníka podprogramu,
- rozpočet účastníka podprogramu,
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
- skutečnost, zda je obec, resp. účastník podprogramu na území hospodářsky problémových regionů<sup>5)</sup>,
- udržitelnost daného projektu a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu.

Pro DT č. 5 dále:

- míra funkčnosti a využití místní komunikace v daném území,
- rozsah a stupeň poškození obnovované místní komunikace.

## **7. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace**

### **7.1 Úplná žádost o dotaci**

7.1.1 Účastník podprogramu vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedené na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 7.2) v elektronické podobě (podepsané a naskenované kopie). Data uloží a následně vytiskne listinnou podobu formuláře žádosti, který podepíše starosta/starostka obce.

7.1.2 Listinná podoba formuláře žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

7.1.3 Účastník podprogramu ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podávání žádostí doručí tuto žádost do podatelny ministerstva v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh a zároveň v elektronické aplikaci uloží žádost se všemi přílohami do stavu „podána“, a to nejpozději v den doručení listinné podoby žádosti do podatelny ministerstva.

7.1.4 Správce podprogramu si může dožádat doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

### **7.2 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:**

7.2.1 Pro dotační titul č. 1:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele nebo nabývací smlouva, a to v podobě originálu nebo ověřené kopie), v případě, že předmětem dotace je obnova místní komunikace, která není v plném rozsahu ve vlastnictví žadatele, předloží žadatel Smlouvu o právu provést stavbu a zároveň smlouvu o smlouvě budoucí, jejímž předmětem bude převedení této místní komunikace do vlastnictví žadatele nejpozději do 31. srpna 2017,
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram realizace akce,
- fotodokumentaci aktuálního stavu,
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.6 až 7.2.8.

7.2.2 Pro dotační titul č. 2:

- popis výchozího stavu,
- popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele nebo nabývací smlouva, a to v podobě originálu nebo ověřené kopie),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram přípravy a realizace akce,
- barevnou fotodokumentaci aktuálního stavu (v tištěné podobě),
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.6 až 7.2.8.

Pro DT č. 2. A dále:

- popis přípravy akce a zapojení dětí a mládeže včetně tištěné obrazové dokumentace.

<sup>5)</sup> Usnesení vlády č. 344/2013 příloha



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

7.2.3 Pro dotační titul č. 3:

- popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram projektu.

7.2.4 Pro dotační titul č. 4:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele nebo nabývací smlouva nebo evidenční karta majetku) a písemný souhlas majitele pozemku v případě, že se stavba nenachází na pozemku žadatele (tzn., dotace může být poskytnuta na stavbu i v případě, že nestojí na pozemku žadatele),
- katastrální mapa s vyznačením umístění stavby (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- harmonogram realizace akce,
- barevnou fotodokumentaci aktuálního stavu (v tištěné podobě),
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.6 až 7.2.8.

7.2.5 Pro dotační titul č. 5

- doklady o vlastnictví majetku:
  - výpis z katastru nemovitostí včetně katastrální mapy (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele), místní komunikaci označit ve výpisu i ve snímku;
  - výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou místní komunikaci označit ve výkresové/mapové části i v textové/tabulkové části), podepsaný a opatřený razítkem žadatele;
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- podrobná barevná fotodokumentace dané místní komunikace (v tištěné podobě). Vyžaduje se snímek s vyznačením začátku komunikace (vyznačit přímo na komunikaci) a dále snímky v jednom směru na každých 25 m délky (vyznačit přímo na komunikaci). Snímky se pořizují pokud možno se zachytnými body (značení komunikací, sloupy osvětlení, ploty, domy aj.) za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy.
- dále podle bodů 7.2.6 až 7.2.8.

**Následující ustanovení 7.2.6 – 7.2.8 platí pouze pro akce stavebního charakteru.**

7.2.6 Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby (zakreslenou do katastrální mapy s čísly parcelními) jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

7.2.7 Dokumentace požadovaná podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:

- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
- stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
- veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
- certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).

7.2.8 Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (prohlášením statutárního zástupce, volnou formou).

**7.3 Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce:**

7.3.1 Přehled dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1).
- Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu,



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

kteřá byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).

Bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.10 Zásad podprogramu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu.

- Formulář EDS/ISPROFIN (viz. Příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo (potvrzené objednávky), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.

7.3.2 Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## **8. Financování akce**

Financování dotovaných akcí bude probíhat pouze prostřednictvím České národní banky (ČNB). Žadatel musí mít zřízen účet u ČNB již v době podání žádosti o dotaci.

Správce podprogramu vydá metodický pokyn, který bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva.

## **9. Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).

## **10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu**

10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## **11. Závěrečné vyhodnocení akce**

11.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.





Č. j.: MMR – 39279/2016-52

11.2 Dokumentace ZVA obsahuje:

- a) zpráva o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
- b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu);
- c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4 Zásad podprogramu);
- d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu);
- e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
- f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

11.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## **12. Organizační zajištění podprogramu**

- 12.1 Účastník podprogramu doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh v jedné nerozebíratelné vazbě ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny ministerstva a zároveň vloží naskenované přílohy k elektronickému formuláři žádosti o dotaci na [www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad).
- 12.2 Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
- 12.3 Za kompletní je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné podobě se všemi požadovanými přílohami a zároveň s naskenovanými přílohami k elektronickému formuláři žádosti v elektronické aplikaci na [www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad).
- 12.4 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.5 Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministři/ministryni pro místní rozvoj ke schválení.
- 12.6 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.3.
- 12.7 Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 12.8 Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9 Dotaci bude účastník podprogramu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím České národní banky.
- 12.10 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 12.11 Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.



Č. j.: MMR – 39279/2016-52

---

- 12.12 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.2, 3.3, 3.4). Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.13 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.14 Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz č. 3 Zásad podprogramu).
- 12.15 Účastník podprogramu předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.16 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archívu ministerstva.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1 Zásady podprogramu byly schváleny dne 07.10.2016 Rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. 81/2016.
- 13.2 Zásady podprogramu vedené pod č. j. MMR – 39279/2016-52 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj.
- 13.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

- 1) Prohlášení účastníka podprogramu
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce